

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)
Prot. 0007779 del 13/09/2021
04 (Uscita)

CIRCOLARE N.15

Ai docenti, Al personale ATA,
Ai Genitori e agli studenti
dell'IIS "A. Segni" di Ozieri
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

Oggetto: avvio a.s.2021/22. Indicazioni operative dal 15 al 18 settembre 2021.

FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

COLLABORAZIONE

Per il raggiungimento delle finalità indicate è necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di consentire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

INGRESSI:

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Gli studenti accederanno a scuola alle ore 8.30.

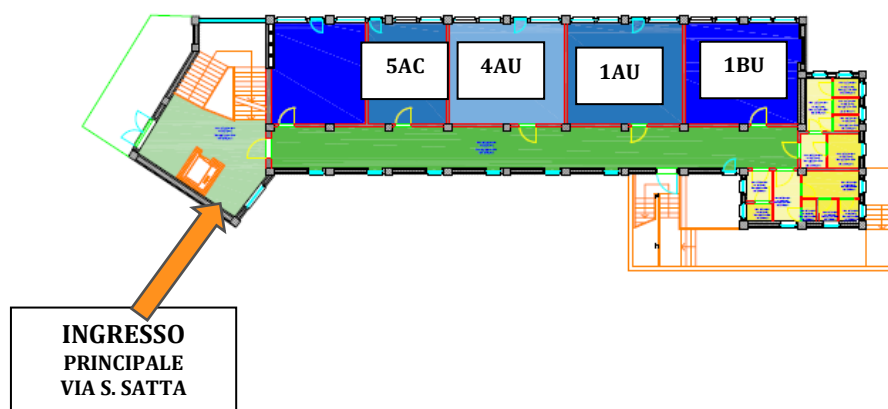
Gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni di seguito riportate. Si raccomanda di rispettare rigorosamente l'ingresso assegnato, utilizzando i dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale di ciascun plesso, previa autorizzazione dell'ufficio di Presidenza o dei referenti di sede.

Ad ogni gruppo di classi, per singoli piani, viene assegnata una specifica area di ingresso come da planimetrie sotto riportate.

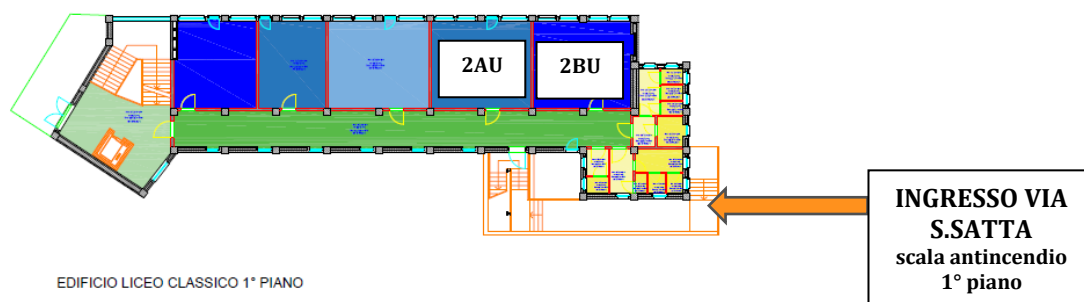
Plesso Liceo Classico e delle Scienze Umane: Piano terra:

- Aula n. 1: Sala professori
- Aula n. 2: VA C. (8 stud.)
- Aula n. 3: IVA LSU (20 stud.)
- Aula n.4: IA LSU (16 stud.)
- Aula n.5: IB LSU (15 stud.)



Piano primo:

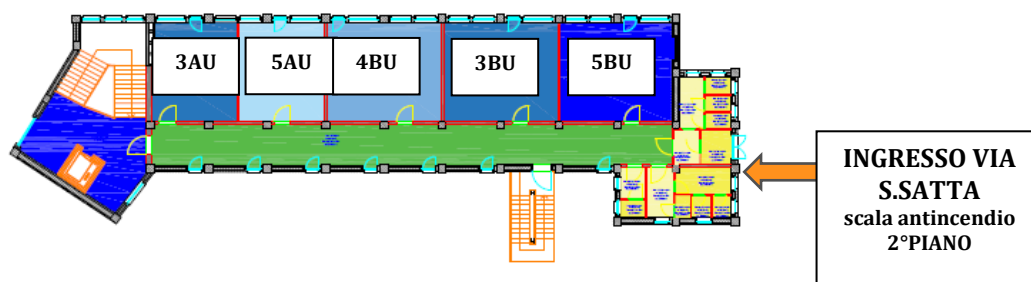
- Aula n. 1: Ufficio Collaboratore
- Aula n. 2: Laboratorio multimediale, VC LSU (10 stud.)
- Aula n. 3: Biblioteca
- Aula n.4: IIA LSU (16 stud.)
- Aula n.5: II B LSU (17 stud.)
-



Secondo Piano

- Aula n. 1: IIIA LSU (14 stud.)
- Aula n. 2: VA LSU (12 stud.)
- Aula n. 3: IV B LSU (20 stud.)
- Aula n.4: III B LSU (16 stud.)
- Aula n.5: V B LSU (15 stud.)

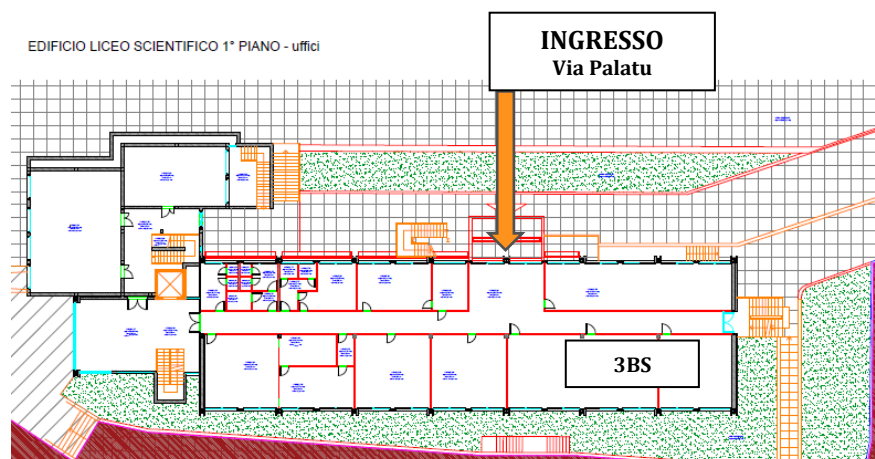
Ingresso via Satta (scala antincendio 2° piano)



EDIFICIO LICEO CLASSICO 2° PIANO

Liceo Scientifico di Ozieri: Primo Piano (ala uffici):

- Aula n. 1: Aula video – 3BS
- Aula n. 2: ufficio didattica
- Aula n. 3: ufficio DSGA
- Aula n.4: ufficio personale
- Aula n.5: ufficio DS
- Aula n.6: biblioteca
- Aula n.7: ufficio alunni
- Ufficio referenti Liceo Scientifico
- Collaboratori scolastici



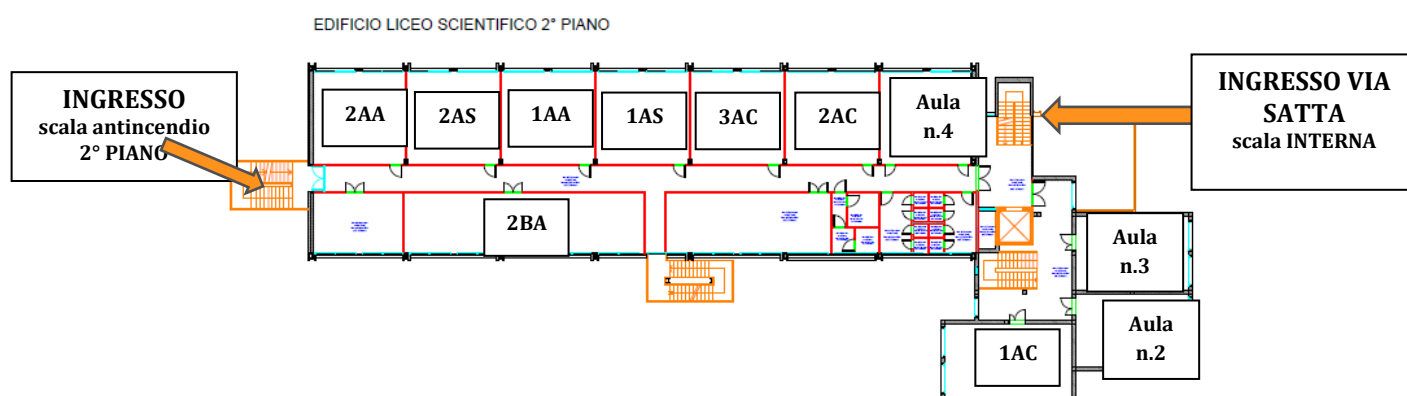
EDIFICIO LICEO SCIENTIFICO 1° PIANO - uffici

Secondo piano:

- Aula n. 1: 1AC (15 studenti)
- Aula n. 2:
- Aula n. 3:
- Aula n.4:
- Aula n.5: 2AC (20 studenti)
- Aula n.6: 3AC (20 studenti)
- Aula n.7: 1AS (22 studenti)
- Aula n.8: 1AA (21 studenti)
- Aula n.9: 2AS (18 studenti)
- Aula n.10: 2AA (16 studenti)
- LAB. Multimediale: 2BA (15 studenti)

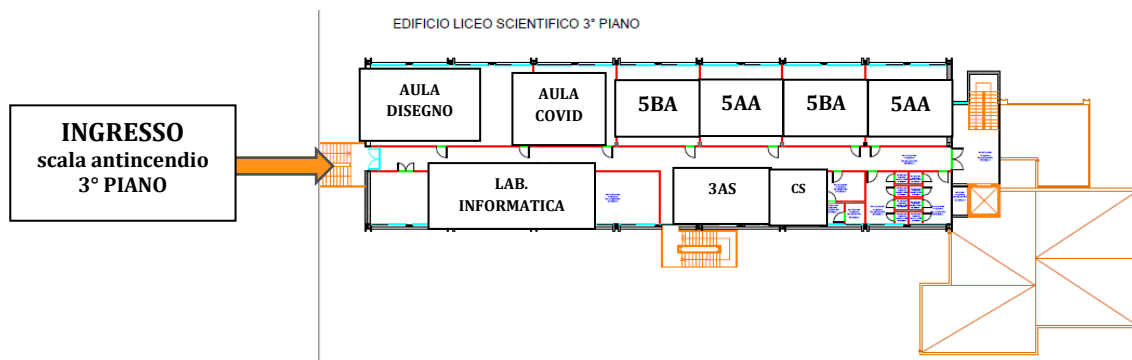
Ingresso PRINCIPALE via Satta: CLASSI 1AC, 2AC, 3ACA, 1AS, 1AA

Ingresso via Satta (scala antincendio 2° piano): CLASSI 2AS, 2AA



Terzo Piano

- Aula n. 1: 5AS
- Aula n. 2: 5AA
- Aula n. 3: 4AS
- Aula n.4: 4AA
- Aula n.5: AULA COVID
- Aula n.6: aula da disegno
- Aula n.7: Laboratorio informatica
- Aula n.8: 3AS
- Aula n.9: collaboratori scolastici



Liceo Scientifico di Bono:

- Ingresso principale: tutte le classi.

Liceo Scientifico di Pozzomaggiore:

- Ingresso principale: tutte le classi.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare sempre la mascherina in ambienti chiusi.

Le classi prime saranno accolte agli ingressi principali dei rispettivi plessi, alle ore 8.30, e accompagnate in classe dai docenti in servizio.

IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra se possibile. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e, muniti di mascherina, s'impegneranno a mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro, ove possibile.

In tutte le aule sono posizionati banchi singoli e, date le dimensioni ottimali degli spazi didattici, sono garantite le distanze di sicurezza di almeno 1 metro tra i banchi degli studenti e almeno 2 metri tra questi e la cattedra. Si precisa che, in caso di impossibilità ad osservare il distanziamento sociale sopra descritto, è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica e non di comunità in tutti gli spazi chiusi della scuola e in tutte le altre situazioni, anche all'aperto, in cui vi sia assembramento di persone. A tal proposito, si richiamano le disposizioni del CTS che precisano l'obbligatorietà dell'uso della mascherina chirurgica (NON DI COMUNITA') per gli studenti nel solo caso di assenza del distanziamento. Si rammenta che è fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica al personale scolastico in ogni situazione.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità, previa autorizzazione all'uscita da parte del docente in servizio.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I consigli di classe potranno proporre configurazioni alternative dell'organizzazione degli spazi. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti ed eventualmente autorizzarle.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Giova ricordare che tra gli oggetti personali e gli indumenti di ciascuno non vi debba essere contatto alcuno.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento potranno scegliere tra:

1. attività didattiche e formative con un insegnante appositamente incaricato;
2. attività di studio e/o di ricerca individuali, con assistenza di personale docente;
3. libera attività di studio e/o di ricerca individuale, senza assistenza di personale docente valutato il grado di autonomia e maturità dello studente;
4. non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica (se, in base all'orario, se ne ravvisa la possibilità), previo assenso delle famiglie.

Sono installati appositi dispenser igienizzanti per le mani in ogni piano ed in ogni classe.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti si richiede di arieggiare i locali delle aule didattiche e degli altri spazi in uso. Il docente vigilerà su tale pratica.

Ogni docente, inoltre, è tenuto a provvedere all'igienizzazione della propria postazione di lavoro al termine dell'orario di lezione.

LABORATORI.

Nei laboratori il numero massimo di studenti è pari al numero di postazioni presenti, considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente allo studente più vicino.

Il personale può:

- spostarsi dalla propria posizione fissa e muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro;
- avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi);
- toccare superfici comuni solo se provvede alla disinfezione delle mani.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei servizi igienici uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi siano altri studenti, essi aspetteranno nel corridoio. Se necessario, si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

RICREAZIONE.

Ogni classe svolgerà a turnazione la ricreazione in aula o nelle aree di pertinenza all'aperto, secondo calendario che verrà predisposto in relazione alle esigenze dei singoli plessi. Si avrà cura di favorire, se possibile, lo svolgimento della ricreazione in aree cortilizie. E' fatto obbligo di rispettare le misure di prevenzione date (uso della

mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani). I docenti e i collaboratori scolastici garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Sarà cura degli studenti munirsi di merende e bevande prima dell'ingresso a scuola.

ACCESSO AREE RISTORO:

Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici da parte del personale della scuola e degli studenti, fatti salvi casi eccezionali (motivazioni di salute).

I docenti in servizio si rivolgeranno al personale ausiliario del piano, al fine di prelevare dal distributore quanto necessario.

Sarà cura del collaboratore scolastico fornire giornalmente il resoconto di tali uscite.

Quanto sopra dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate.

Il personale docente e ATA avrà cura di munirsi di quanto necessario prima dell'ingresso a scuola.

PALESTRA.

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe impieghi degli attrezzi, questi saranno disinfettati dagli ultimi utilizzatori, di norma al cambio della classe/ora.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva già da casa.

L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere consentito solo a condizione che sia rispettato il distanziamento sociale e tutte le misure di prevenzione. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive, fermo restando che non sono consentiti sport di contatto. Dovrà essere garantita una distanza di due metri tra gli studenti. Le lezioni in palestra rispetteranno una durata che permetta ai collaboratori scolastici di provvedere alla pulizia/igienizzazione degli spazi prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse e dovrà essere individuato un referente responsabile dei rapporti con la scuola. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.

Le attività d'integrazione, recupero e consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2021/2022, saranno attuate a seguito dell'avvio delle lezioni fissato con delibera del Consiglio d'Istituto del 10.09.2021.

Sulla base del numero di studenti diversamente abili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa), i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.

La programmazione didattica è suscettibile di ulteriori modifiche per riorientarsi in base alle contingenze e le eventuali nuove modalità di erogazione del servizio in

considerazione delle limitazioni vigenti per legge e/o provvedimenti successivi di carattere locale, regionale e nazionale.

MATERIALE DIDATTICO.

Gli studenti dovranno essere muniti del materiale didattico richiesto.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani, muniti di mascherina chirurgica.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO.

Gli studenti svolgeranno le attività solo dopo che l'Istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste, salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione, al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, circolari e registro elettronico.

FORMAZIONE.

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Emergenza sanitaria Covid-19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Emergenza sanitaria Covid-19

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- sarà immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- lo studente sarà accompagnato in un'aula di stazionamento (c.d. "aula Covid") per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici da Covid-19. Nel locale non sarà lasciato da solo, ma sarà presente un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere lo studente nel più breve tempo possibile. Lo studente dovrà essere visitato dal medico curante/PLS; la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;
- si provvederà ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Quanto sopra dovrà avvenire nell'assoluto rispetto della normativa sulla privacy.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IGIENE.

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di igienizzare le mani regolarmente; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI.

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal ds/ga; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i servizi igienici saranno puliti frequentemente.

AULE.

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI.

Le assemblee e gli incontri collegiali avverranno secondo le indicazioni fornite di volta in volta in relazione al contesto epidemiologico e alle valutazioni dei singoli casi. In via generale, si adotterà la modalità a distanza per i collegi dei docenti e le assemblee che comportino rischio di assembramenti. Saranno convocate preferibilmente in presenza tutte le altre riunioni, a condizione che siano rispettate le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del coronavirus.

RICEVIMENTO GENITORI.

Il ricevimento dei genitori avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite di volta in volta.

In via generale, si adotterà la modalità a distanza per i rapporti scuola-famiglia relativi al rendimento scolastico, come da calendario riportato nel piano annuale delle attività. Sarà data, in ogni caso, la possibilità di svolgere colloqui individuali in presenza con genitori/studenti, valutato il caso specifico e le opportune richieste della famiglia a cura del docente interessato.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Il decreto legge 9 settembre prevede che **per accedere ai locali scolastici o di qualsiasi istituzione educativa e formativa tutto il personale deve essere in possesso di certificazione verde.**

Quindi, la disposizione sulla verifica della certificazione verde si applica anche ai lavoratori esterni, agli educatori professionali, al personale delle mense, agli addetti delle ditte di pulizia e a chiunque faccia accesso agli edifici scolastici, genitori/accompagnatori compresi.

Il genitore dovrà avere il green pass ogniqualvolta acceda a scuola, per lo svolgimento del colloquio con i docenti, per firmare una giustificazione a per qualsiasi altra situazione ricorrente durante l'anno scolastico.

L'obbligo non vale per gli studenti delle scuole.

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo ssis02400n@istruzione.it o al numero 079787710.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Nieddu

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*