

## CIRCOLARE N.14

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)  
Prot. 0008331 del 12/09/2020  
04-08 (Uscita)

Ai docenti, Al personale ATA,  
Ai Genitori e agli studenti  
dell'IIS "A. Segni" di Ozieri  
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

Oggetto: riapertura a.s.2020/21. Indicazioni operative.

### FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

### COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di consentire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

### INGRESSI:

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare contestuale sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Gli studenti delle sedi di Ozieri accederanno a scuola alle ore 8.15, gli studenti delle sedi di Bono e Pozzomaggiore alle ore 8.30.

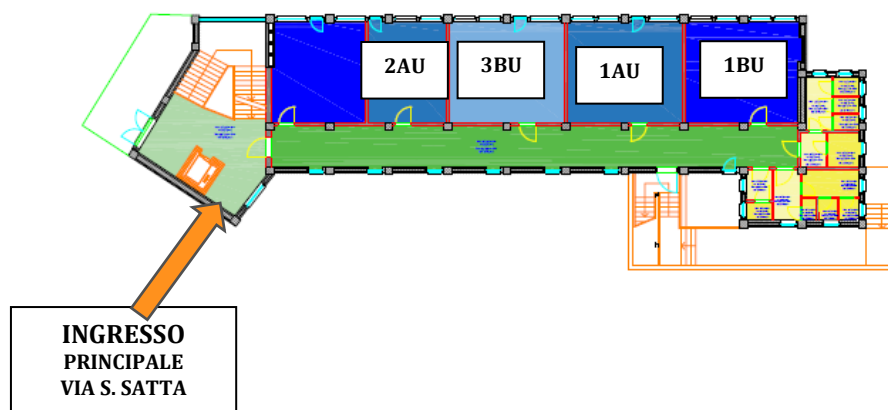
Gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni di seguito riportate. Si raccomanda di rispettare rigorosamente l'ingresso assegnato utilizzando i dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale di ciascun plesso, previa autorizzazione dell'ufficio di Presidenza o dei referenti di sede.

Ad ogni gruppo di classi, per singoli piani, viene assegnata una specifica area di ingresso come da planimetrie sotto riportate.

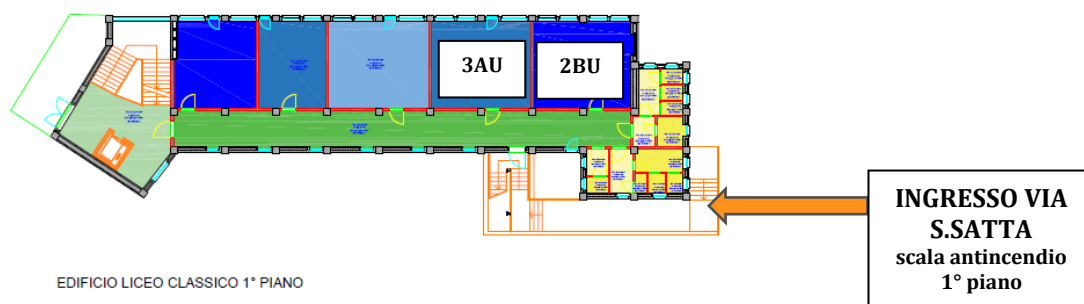
**Plesso Liceo Classico e delle Scienze Umane:  
Piano terra:**

- Aula n. 1: Sala professori
- Aula n. 2: II A LSU
- Aula n. 3: III B LSU
- Aula n.4: I A LSU
- Aula n.5: I B LSU



**Piano primo:**

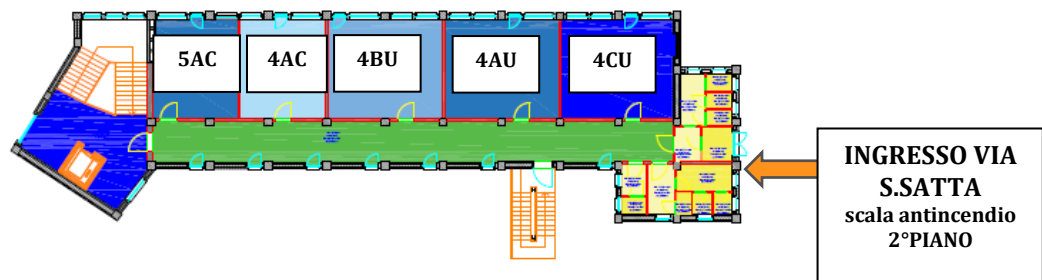
- Aula n. 1: Ufficio Collaboratore
- Aula n. 2: Laboratorio multimediale
- Aula n. 3: Biblioteca
- III A LSU
- II B LSU



## Secondo Piano

- Aula n. 1: V A L.C,
- Aula n. 2: IV A L.C.,
- Aula n. 3: IV B LSU,
- Aula n. 4: IV A LSU,
- Aula n. 5: IV C LSU

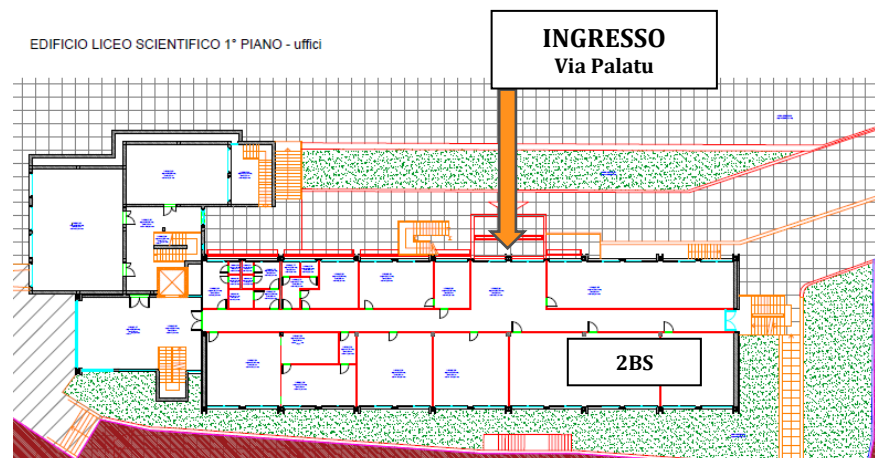
Ingresso via Satta (scala antincendio 2° piano )



EDIFICIO LICEO CLASSICO 2° PIANO

## Liceo Scientifico di Ozieri: Primo Piano (ala uffici):

- Aula n. 1: Aula video – 2BS
- Aula n. 2: ufficio didattica
- Aula n. 3: ufficio DSGA
- Aula n.4: ufficio personale
- Aula n.5: ufficio DS
- Aula n.6: biblioteca
- Aula n.7: ufficio alunni
- Ufficio referenti Liceo Scientifico
- Collaboratori scolastici



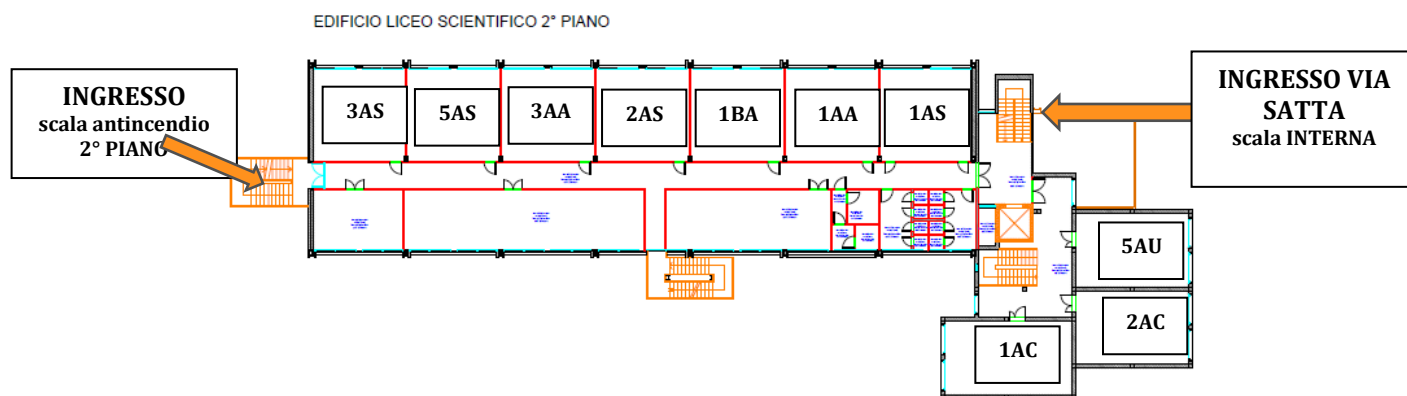
EDIFICIO LICEO SCIENTIFICO 1° PIANO - uffici

## Secondo piano:

- Aula n. 1: 1AS
- Aula n. 2: 1AA
- Aula n. 3: 1BA
- Aula n.4: 2AS
- Aula n.5: 3AA
- Aula n.6: 5AS
- Aula n.7: 3AS
- Aula n.8: 1AC
- Aula n.9: 2AC
- Aula n.10: 5AU

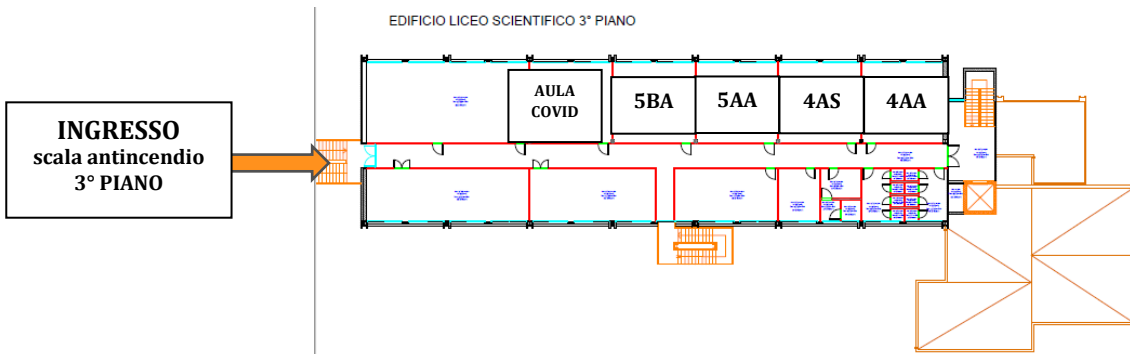
Ingresso PRINCIPALE via Satta: CLASSI 5AU,2AC,1AC, 1AS, 1AA, 1BA

Ingresso via Satta (scala antincendio 2° piano ): CLASSI 2AS, 3AA, 5AS, 3AS



## Terzo Piano

- Aula n. 1: 4AA
- Aula n. 2: 4AS
- Aula n. 3: 5AA
- Aula n.4: 5BA
- Aula n.5: AULA COVID
- Aula n.6: Laboratorio informatica
- Aula n.7: aula da disegno
- Aula n.8: laboratorio arte
- Aula n.9: collaboratori scolastici



Liceo Scientifico di Bono:

- Ingresso principale: tutte le classi.

Liceo Scientifico di Pozzomaggiore:

- Ingresso principale: tutte le classi.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Le classi prime saranno accolte agli ingressi principali dei rispettivi plessi, alle ore 8.30, e accompagnate in classe dai docenti in servizio

## IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra se possibile. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e, durante i movimenti in classe, dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Si consiglia agli studenti, con particolari patologie, di utilizzare la mascherina per tutta la permanenza nei locali scolastici.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati secondo le indicazioni a pavimento e, pertanto, non potranno essere spostati.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni alternative. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Giova ricordare che tra gli oggetti personali e gli indumenti di ciascuno non vi debba essere contatto alcuno.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento potranno scegliere tra:

1. attività didattiche e formative con un insegnante appositamente incaricato;

2. attività di studio e/o di ricerca individuali, con assistenza di personale docente;
3. libera attività di studio e/o di ricerca individuale, senza assistenza di personale docente valutato il grado di autonomia e maturità dello studente;
4. non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica (se, in base all'orario, se ne ravvisa la possibilità), previo assenso delle famiglie.

Si installeranno appositi dispenser igienizzanti per le mani in ogni piano ed in ogni classe.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Si procederà, inoltre, all'igienizzazione della postazione dei docenti che sarà svolta a cura degli stessi.

#### LABORATORI.

Nei laboratori il numero massimo di studenti è stato individuato nel numero di postazioni presenti considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente allo studente più vicino.

Il personale può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

#### UTILIZZO DEI BAGNI.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. Se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

#### RICREAZIONE.

Ogni classe svolgerà a turnazione la ricreazione in aula o nelle aree di pertinenza all'aperto, secondo calendario che verrà predisposto in relazione alle esigenze dei singoli plessi. E' fatto obbligo di rispettare le misure di prevenzione date (uso della mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani); in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula. I docenti e i collaboratori scolastici garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Sarà cura degli studenti munirsi di merende e bevande prima dell'ingresso a scuola.

#### ACCESSO AREE RISTORO:

Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici da parte del personale della scuola e degli studenti fatti salvi casi eccezionali (motivazioni di salute).

I docenti in servizio si rivolgeranno al personale ausiliario del piano al fine di prelevare dal distributore quanto necessario.

Sarà cura del collaboratore scolastico fornire giornalmente il resoconto di tali uscite.

Quanto sopra dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate.

Il personale docente e ATA avrà cura di munirsi di quanto necessario prima dell'ingresso a scuola.

## PALESTRA.

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe impieghi degli attrezzi, questi saranno disinfettati al cambio degli utilizzatori, normalmente coincidenti con il cambio della classe/ora.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva già da casa. L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere consentito solo a condizione che sia rispettato il distanziamento sociale e tutte le misure di prevenzione. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive fermo restando che non sono consentiti sport di contatto. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente. Le lezioni in palestra rispetteranno una durata che permetta ai collaboratori scolastici di provvedere alla pulizia/igienizzazione degli spazi e degli strumenti prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## CURRICOLO.

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.

Le attività d'integrazione, recupero e consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, saranno attuate a seguito dell'avvio delle lezioni fissato con delibera degli Organi Collegiali per il giorno 21.09.2020.

Sulla base del numero di studenti diversamente abili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa), i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.

La programmazione didattica è suscettibile di ulteriori modifiche per riorientarsi in base alle contingenze e le eventuali nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

A conclusione dell'a.s. 2019/2020 agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli stessi per colmare le lacune rilevate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente quello successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

#### MATERIALE DIDATTICO.

Gli studenti dovranno essere muniti del materiale didattico richiesto.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani ed indossando la mascherina chirurgica.

#### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO.

Gli studenti svolgeranno le attività solo dopo che l'Istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste, salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza

#### PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI.

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, segnaletica, monitor interattivi)

#### INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, circolari e registro elettronico.

#### FORMAZIONE.

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Emergenza sanitaria Covid-19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Emergenza sanitaria Covid-19

#### PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- sarà immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- lo studente sarà accompagnato in un'aula di stazionamento (c.d. "aula Covid") per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici da Covid-19. Nel locale non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non



deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere lo studente nel più breve tempo possibile. Lo studente dovrà essere visitato dal medico curante/PLS, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;
- si provvederà ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Quanto sopra dovrà avvenire nell'assoluto rispetto della normativa sulla privacy.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

#### IGIENE.

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di igienizzare le mani regolarmente; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante.

#### PULIZIA DEGLI AMBIENTI.

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal ds; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i servizi igienici saranno puliti frequentemente.

#### AULE.

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e per una sola delle 41 classi dell'istituto è stata adibita ad aula la sala video del Liceo Scientifico di Ozieri.

#### ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI.

Gli incontri collegiali avverranno in presenza a condizione che siano rispettate le misure di prevenzione oppure a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti. Le assemblee d'istituto verranno svolte in modalità meet.

#### RICEVIMENTO GENITORI.

Il ricevimento dei genitori avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite di volta in volta.

#### ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it) o al numero 079787710

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Andrea Nieddu*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)