



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 –07014 OZIERI (SS) –C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it) PEC: [ssis02400n@pec.istruzione.it](mailto:ssis02400n@pec.istruzione.it) tel. n. 079787710 –fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 -Liceo scientifico Ozieri SSP024025 -Liceo scientifico Bono SSP024014 -Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Autorizzazione progetto "Segni di Competenze"

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-37

**CUP:** B58H18013360007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso 4396/2018 finalizzato alla realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. .

VISTA La nota del MIUR Prot n. AOODGEFID-22749 del 01/07/2019 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- Azione 10.2.2" azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", ed il relativo finanziamento;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali dell'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il PTOF d'Istituto 2019/22;

VISTA la delibere degli Organi Collegiali competenti;



RILEVATA la necessità di selezionare esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di personale di Supporto operativo, Amministrativo, Tecnico e Ausiliario

EMANA

Il presente avviso, rivolto al solo PERSONALE INTERNO dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n. 1 docente di supporto operativo, n.2 assistenti amministrativi, n.1 assistente tecnico, n.4 collaboratori scolastici.

TITOLO PROGETTO: "Segni di competenze" 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-37– PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

L'avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- docenti con elevate competenze nell'organizzazione e gestione dei PON e/o nella predisposizione di atti nelle gare di affidamento di servizi e forniture;
- assistenti amministrativi e tecnici, preferibilmente con esperienza nei servizi contabili amministrativi e tecnici nei PON;
- collaboratori scolastici

tal personale deve essere disponibile a svolgere, in aggiunta all'orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto.

L'individuazione del personale è disciplinata come di seguito.

Art. 1- Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	N. ore	Attività
Docente	100	Supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: - predisposizione degli atti delle procedure di affidamento in raccordo con il progettista e, nella fase di esecuzione dei contratti, con il collaudatore; - garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata; - gestione e monitoraggio sistemi informativi; - relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni;
Assistente amministrativo	140 (70 x 2 figure)	inserimento di tutti i dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma; richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CER T; rendiconto finale modello REND; caricamento dati sul SIF; gestione anagrafica alunni;
Assistente Tecnico	60	- supporto al personale a vario titolo incaricato;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

		- supporto all'uso dei laboratori
Collaboratore scolastico	160 (40 x 4 figure)	- Aprire i locali scolastici in occasione delle attività formative previste dai moduli tenuti in orario extracurricolare oltre il normale orario di funzionamento dei plessi; - chiudere dei locali scolastici al termine delle attività; - pulire e riordinare i locali scolastici interessati dai corsi; - collaborare con esperti e tutor nella realizzazione delle azioni previste dal progetto; - controllare i locali scolastici interessati dai corsi e l'integrità degli arredi scolastici; - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 3 - Compenso** Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola. Gli importi orari lordo stato sono attualmente Euro 23,23 per i docenti, Euro 19,24 per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici e Euro 16,50 per i Collaboratori scolastici.

**Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura** Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati come di seguito:

Tabella di Valutazione Supporto operativo profilo DOCENTE

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti  Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4



Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Tabella di Valutazione Assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI culturali e professionali per la selezione di Assistenti Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico				autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
	Descrizione	Criteri	Punti		
a)	Voto del diploma scuola secondaria di secondo grado	VOTO 60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	max 10		
b)	Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	max 3		
e)	Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	max 10		
d)	Precedente esperienza in PON o Progetti ministeriali	1 punto per esperienza	max 5		
			TOTALE		

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 16/10/2019.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo all'I.I.S. "A. Segni", sede di Ozieri, Via S. Satta, n. 6, oppure inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it)



La domanda di candidatura dovrà essere proposta su modello allegato (allegato A per la figura di supporto operativo e allegato B per il personale ATA) nel quale si evincano chiaramente la presenza dei requisiti richiesti e i titoli e le competenze valutabili ai sensi del presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, ed essere accompagnate da copia di un documento d'identità.

Il Dirigente, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna tipologia di incarico.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro quindici giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché corrispondente alle esigenze del progetto.

#### Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Nieddu.

#### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura l'esperto dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente".

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola procedura di selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisantoniosegni.gov.it](http://www.iisantoniosegni.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Andrea Nieddu

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-37

CUP: B58H18013360007

**Modulo presentazione e valutazione titoli**

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 del 28 Dicembre 2000 **Dichiaro** quanto segue:

1° Macrocriero: Titoli di Studio	PUNTI	Autovalutazione e candidato	Valutazione Commissione
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti  Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti	Max punti 4		
Esperienza come docenza universitaria e/o di formazione docenti	2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti		
<b>2° Macrocriero: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2		
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2		
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2		



3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti	

Il dichiarante, sotto la propria personale responsabilità, è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato B

Al Dirigente Scolastico  
Dell'IIS "A.Segni"  
Di Ozieri

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2019-37

CUP: B58H18013360007

### Modulo presentazione e valutazione titoli

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 del 28 Dicembre 2000 **Dichiaro**  
quanto segue:

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI culturali e professionali per la selezione di incarico interno come Personale ATA del progetto 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-42				autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
	Descrizione	Criteria	Punti		
a)	Voto del diploma scuola secondaria di secondo grado	VOTO 60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	max 10		
b)	Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	max 3		
e)	Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	max 10		
d)	Precedente esperienza in PON o Progetti ministeriali	1 punto per esperienza	max 5		
			TOTALE		

Il dichiarante, sotto la propria personale responsabilità, è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

