

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 - 07014 OZIERI (SS) - C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it) PEC: [ssis02400n@pec.istruzione.it](mailto:ssis02400n@pec.istruzione.it) tel. n. 079787710 - fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 - Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 - Liceo scientifico Bono SSPS024014 - Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)  
Prot. 0008858 del 07/10/2021  
02-04 (Uscita)

CIRCOLARE N. 40

Ai docenti dell'IIS "A. Segni" di Ozieri  
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

OGGETTO: Convocazione consigli di classe ottobre 2021

I consigli di classe del mese di ottobre sono convocati, in modalità online, secondo il calendario allegato, per discutere e/o deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. esame della situazione della classe e riflessione sugli esiti delle prove di ingresso per classi parallele precedentemente predisposte dai dipartimenti;
2. programmazione didattico-educativa (le programmazioni personali e di classe dovranno essere predisposte utilizzando i modelli allegati ed inserite nel registro elettronico);
3. PCTO (ex alternanza scuola lavoro) per le sole classi interessate: adeguamento programmazione del CdC al progetto, definizione obiettivi ed attività, modalità di valutazione con predisposizione scheda accertamento abilità, individuazione tutor scolastici (con indicazione del nominativo nel verbale);
4. Educazione civica: individuazione referente di classe: adeguamento programmazione del CdC, definizione obiettivi ed attività, modalità di valutazione (con indicazione del nominativo nel verbale);
5. analisi di eventuali casi di BES (disabilità, DSA, situazioni di svantaggio, ecc..) ed avvio predisposizione PEI/PDP;
6. varie ed eventuali (esempio: proposte e/o richieste da presentare al Collegio Docenti).

Sarà cura dei coordinatori di classe organizzare il collegamento all'ambiente virtuale avendo cura di comunicare il link per la connessione ai docenti del Consiglio di classe.

Si rammenta che:

- Il coordinatore è delegato dal DS a presiedere il CdC e il segretario dovrà redigere il verbale. Nel caso il coordinatore sia assente (o debba essere ancora individuato), presiederà il componente più anziano; se è assente il segretario (o deve essere ancora individuato), verbalizzerà un componente individuato dal presidente.
- È compito del Consiglio di Classe, discussa la situazione iniziale, pianificare le finalità e gli obiettivi trasversali con riferimento alle attività disciplinari e interdisciplinari.
- La programmazione del Consiglio di classe deve esplicitare le azioni destinate a svolgere:
  1. metodologie di insegnamento adottate e promosse;
  2. articolazione temporale della didattica;
  3. strumenti di verifica, criteri e tempistica di valutazione;
  4. attività extracurricolari;
  5. eventuali proposte di progetti anche da inserire nel PTOF;
  6. comunicazioni con le famiglie.

Ciascun docente dovrà inserire nella bacheca del registro elettronico **entro e non oltre il 30/10/2021** (categoria: programmazioni disciplinari e di classe a.s.2021/22) una *copia della programmazione personale (una per ogni classe), utilizzando il seguente oggetto: PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DEL PROF. \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_*

Ciascun coordinatore dovrà inserire nella bacheca del registro elettronico **entro e non oltre il 30/10/2021** (categoria: programmazioni disciplinari e di classe a.s.2021/22) una *copia della programmazione generale della classe utilizzando il seguente oggetto: PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLA CLASSE \_\_\_\_\_*

Si coglie l'occasione per ricordare a tutti i docenti (compresi i supplenti assunti dopo l'avvio dell'a.s.) l'obbligo di prendere costantemente visione delle circolari e delle altre comunicazioni del DS presenti sia sul sito della scuola che nella bacheca del registro elettronico apponendo la presa visione richiesta.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea NIEDDU

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)

Si allegano:

1. Calendario dei Consigli di Classe
2. Elenco coordinatori e segretari verbalizzanti nei CdC
3. Modello programmazione didattica del personale e CdC a.s. 2021/2022 con modalità di inserimento nel registro elettronico
4. Modello verbale
5. Scheda viaggi di istruzione/ visite guidate

CONSIGLI DI CLASSE OTTOBRE							
Classico- Sc. Umane Ozieri		Scientifico Ozieri		Scientifico Bono		Scientifico Pozzomaggiore	
20.10.2021 15,00-16,00	1A L.C.	12.10.2021 14,30-15,30	1A	18.10.2021 14,30-15,30	1A	14.10.2021 14,30-15,30	4B
20.10.2021 16,00-17,00	2A L.C.	12.10.2021 15,30-16,30	1Aa	18.10.2021 15,30-16,30	2A	14.10.2021 15,30-16,30	1A
20.10.2021 17,00-18,00	3A L.C.	12.10.2021 16,30-17,30	2A	18.10.2021 16,30-17,30	2B	14.10.2021 16,30-17,30	2A
20.10.2021 18,00-19,00	5A L.C.	12.10.2021 17,30-18,30	2AA	19.10.2021 14,30-15,30	3A	14.10.2021 17,30-18,30	3A
21.10.2021 15,00-16,00	1A L.S.U.	12.10.2021 18,30-19,30	2BA	19.10.2021 15,30-16,30	4A	15.10.2021 14,30-15,30	5A
21.10.2021 16,00-17,00	2A L.S.U.	13.10.2021 14,00-15,00	3AS	19.10.2021 16,30-17,30	5B	15.10.2021 15,30-16,30	1B
21.10.2021 17,00-18,00	3A L.S.U.	13.10.2021 15,00-16,00	3BS	19.10.2021 17,30-18,30	5A	15.10.2021 16,30-17,30	5B
21.10.2021 18,00-19,00	4A L.S.U.	13.10.2021 16,00-17,00	4AA			15.10.2021 17,30-18,30	4A
22.10.2021 15,00-16,00	1B L.S.U.	13.10.2021 17,00-18,00	4AS				
22.10.2021 16,00-17,00	2B L.S.U.	13.10.2021 18,00-19,00	5AA				
22.10.2021 17,00-18,00	3B L.S.U.	13.10.2021 19,00-20,00	5AS				
22.10.2021 18,00-19,00	4B L.S.U.						
22.10.2021 19,00-20,00	5C L.S.U.						
20.10.2021 15,00-16,00	5A L.S.U.						
20.10.2021 16,00-17,00	5B L.S.U.						

COORDINATORI E SEGRETARI - Scuola: Liceo Classico e Scienze Umane		
Classe	Coordinatori	Segretari
1A L.C.	Moretti	Cherchi
2A L.C.	Pala	Arras
3A L.C.	Arcadu	Meloni
5A L.C.	Calaresu	Sanna
1A L.S.U.	Fresu	Casu
1B L.S.U.	Cuccu	Deligia
2A L.S.U.	Dore	Migliori
2B L.S.U.	Cherveddu	Crobu
3A L.S.U.	Todesco	Guida
3B L.S.U.	Satta	Docente inclusione
4A L.S.U.	Sotgia	Barmina
4B L.S.U.	Solinas	Grillo
5A L.S.U.	Falchi	Soro F.
5B L.S.U.	Peralta	Soro D.
5 C L.S.U.	Falchi	Cherchi

## COORDINATORI E SEGRETARI - Scuola: Liceo Scientifico di Ozieri

Classe	COORDINATORI	SEGRETARI
1AS	Ciancilla	Chisu
2AS	Manca A.	Elia
3AS	Scuderi	Sale
3BS	Crosa	Basile
4AS	Ricciardello	Cocco
5AS	Zaccheddu	Crosa
1Aapp	Corrai	Zappu
2Aapp	Demuro	Polo
2Bappl	Dettori	Pulina
4Aapp	Basile	Cuga
5Aapp	Baiocchi	Dettori

## COORDINATORI E SEGRETARI - Scuola: Liceo Scientifico di Bono

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Fois	Nieddu
2B	Sulas	Mulas
2A	Fois	Casula
3A	Gammacurta	Cubeddu
4A	Gammacurta	Oggianu
5B	Gammacurta	Occhioni
5A	Gammacurta	Occhioni

## COORDINATORI E SEGRETARI - Scuola: Liceo Scientifico di Pozzomaggiore

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Pala	Ortu
1B	Pedrotti	Zanza
2A	Mattei	Gancitano
3A	Piredda	Mattei
4A	Cosseddu	Cadoni
4B	Manzi	Docente di inclusione
5A	Deriu	Cuccu
5B	Pinna M.	Sale



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

*Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri*

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 -Liceo scientifico Ozieri SSPO24025 -Liceo scientifico Bono SSPO24014 -Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPO202

**MODELLO PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE a.s. 2021-22**

DOCENTE: \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

**1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE** (prerequisiti, livelli d'ingresso, profilo generale):

---



---



---

**2. OBIETTIVI:**

**Disciplinari**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Trasversali**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**3. SCANSIONE DELLE ATTIVITA':**

TITOLO UNITA' DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	TEMPI

**4. METODOLOGIE UTILIZZATE:**

METODI E STRATEGIE D'INSEGNAMENTO		
Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)		Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)		Problem solving (definizione collettiva)
Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)		Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
DDI		DAD
Altro:		

**5. MODALITA' DI VERIFICA:**

TIPOLOGIA DI VERIFICHE			
relazione		Interrogazione	Questionario
Test a risposta aperta		Simulazione colloquio	
Test semistrutturato		Risoluzione di problemi	
Test strutturato		Prova grafica / pratica	
Altro:			

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE :

CRITERI DI VALUTAZIONE	
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto . La valutazione terrà conto di:</i>	
Livello individuale di acquisizione di conoscenze	Impegno
Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	Partecipazione responsabile alle attività sincrone/ asincrone
Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	Frequenza alle attività sincrone
Interesse	Comportamento
Acquisizione dei contenuti, abilità e competenze e utilizzo autonomo dei materiali forniti dai docenti	Puntualità nella consegna dei lavori assegnati
Qualità ed originalità dei lavori assegnati, anche in formato multimediale	Capacità di riconoscere gli errori e di autocorreggere il percorso di apprendimento

## 7. MEZZI:

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI		
Libri di testo	Registratore	Cineforum
Altri libri	Lettores DVD	Mostre
Dispense, schemi	Computer, tablet, smartphone, tavoletta grafica	Visite guidate
Dettatura di appunti	Laboratorio di informatica	Stage
Videoproiettore/LIM	Biblioteca	Portalea argo
youtube	Gsuite	whatsapp
Altro:		

## 8. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE CON LE PRIORITA' DEL PTOF E DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

*(Il docente indichi quali azioni verranno messe in atto nella programmazione individuale per concorrere al raggiungimento degli obiettivi - Le azioni previste potranno essere concordate e co-progettate tra docenti della stessa disciplina o classe)*

### - Priorità 1 - "Aumentare le percentuali di successo scolastico degli alunni":

*(Obiettivi del PdM: Area della didattica: 1. Risultati scolastici- Recupero e potenziamento di conoscenze e competenze - Risultati prove standardizzate nazionali)*

**Azioni:** \_\_\_\_\_;

### - Priorità 2 - "Migliorare i percorsi di inserimento degli alunni nel mondo del lavoro":

*(Obiettivi del PdM: Area della didattica: 2. Orientamento in uscita: Alternanza scuola- lavoro)*

**Azioni:** \_\_\_\_\_

## 9. Attività progettate insieme a docenti della stessa disciplina o di altre discipline:

Data: ottobre 2021

Il docente:

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSI02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssi02400n@istruzione.it PEC: ssi02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
 Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 - Liceo scientifico Ozieri SSP024025 - Liceo scientifico Bono SSP024014 - Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

MODELLO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2021/2022

CLASSE	SEDE ASSOCIATA	DOCENTE COORDINATORE
		PROF.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	DISCIPLINA

PIANIFICAZIONE

“È compito del Consiglio di classe, analizzata la situazione iniziale anche in funzione dei risultati delle prove di ingresso, pianificare gli obiettivi trasversali, le attività interdisciplinari, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, gli stage in azienda”.

Situazione generale	
Obiettivi trasversali	
Attività interdisciplinari	
Viaggi di Istruzione, Uscite didattiche	
Eventuali progetti da Inserire nel Po	
Eventuali attività nel territorio (Sopralluoghi didattici)	
Altro	

PROGRAMMAZIONE

“La programmazione del Consiglio di Classe deve esplicitare le azioni destinate a svolgere: eventuale area di progetto, metodologie di insegnamento adottate e promosse, articolazione temporale della didattica, attività di recupero, comunicazioni con le famiglie”.

Metodologie di insegnamento adottate e promosse	
Progetti di Alternanza Scuola Lavoro	
Attività di recupero	
Modalità comunicazioni con le famiglie (cfr. CdD del 12/09/2018)	
Altro	

N.B. Si rammenta che “È compito del Consiglio di classe presentare a genitori e studenti la programmazione pianificata a inizio anno [...] in una riunione appositamente convocata, nell’ottica di una reale collaborazione scuola-famiglia”

Ciascun coordinatore dovrà inserire nel registro elettronico (*indicando il seguente percorso: comunicazioni - bacheca classe - classe interessata - programmazioni disciplinari e di classe a.s.2021/22 - compilare i campi oggetto e messaggio - allegare il documento con “sfoglia”.*) una copia della programmazioni della classe, indicando il seguente oggetto: **PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLA CLASSE** \_\_

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 -07014 OZIERI (SS) -C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 -fax. 079783297 Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 -Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 -Liceo scientifico Bono SSPS024014 -Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N° \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è riunito, in modalità online, come da convocazione di cui alla Circ. n. \_\_\_\_\_, il Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_ (indicare la classe e la sede: es. 3B Liceo scientifico Ozieri) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno (vedi convocazione):

- 1) \_\_\_\_\_
2) \_\_\_\_\_
3) \_\_\_\_\_

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti: \_\_\_\_\_

Presiede la seduta il docente \_\_\_\_\_ verbalizza il docente \_\_\_\_\_

Constatata la validità della seduta il Presidente apre la discussione

- 1) \_\_\_\_\_
2) \_\_\_\_\_
3) \_\_\_\_\_

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_.

Il Verbalizzante \_\_\_\_\_ Il Presidente

N.B. Il verbale debitamente redatto e sottoscritto, deve essere inserito a cura del coordinatore nel registro elettronico (di norma entro 15 giorni) utilizzando il seguente percorso: comunicazioni - bacheca classe - classe interessata - verbali consigli di classe - compilare i campi (oggetto e messaggio) - allegare il documento con "sfoglia".