

## MINISTERO ISTRUZIONE

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)  
Prot. 0004453 del 31/05/2021  
04 (Uscita)

**Ai Docenti**  
**DSGA, Albo, Atti, Sito web**

**Oggetto:** adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021.

In vista della chiusura dell'anno scolastico si trasmettono, di seguito, informative circa gli adempimenti di fine anno. I docenti sono invitati a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali, pubblicato sul sito, a rispettare gli orari delle convocazioni e a leggere circolari e regolamenti in merito.

Visto il D. L. n° 52/2021 e la nota ministeriale prot. 823 del 28/05/2021, la quale precisa che il riferimento per l'organizzazione delle prossime attività di scrutinio è l'art. 73, comma 2-bis, della legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, prorogata al 31 luglio 2021, prevede: "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Ferme la finalità della norma richiamata, volta a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, così come l'esercizio delle prerogative dirigenziali, le operazioni di scrutinio potranno dunque essere svolte da collegi riuniti in presenza o da remoto, avuto riguardo alle specifiche situazioni territoriali e di contesto. Ciò premesso si ritiene sia preferibile svolgere gli scrutini in modalità a distanza e, nello specifico, sulla piattaforma G-Meet.

Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono i seguenti impegni:

- tutti i docenti devono curare la **compilazione del registro elettronico** in ogni parte di propria competenza entro l'inizio degli scrutini;
- le **proposte di voto** dovranno essere inserite online **entro 24 ore prima del Consiglio**, utilizzando le proprie credenziali di accesso. Al termine degli scrutini il Dirigente Scolastico bloccherà l'applicativo specifico;
- I docenti porteranno allo scrutinio la loro proposta di voto, poi sarà il Consiglio di classe, come organo collegiale, a confermare il voto oppure a modificare la proposta con un voto di Consiglio; il Consiglio opererà con la sola componente docente e come collegio perfetto che può cioè deliberare solo con la presenza di tutti i membri;
- i docenti predispongono le proposte di voto espresse in decimi; compilano il **prospetto dei giudizi sintetici**, motivando nella relativa pagina del registro le eventuali insufficienze come anche ogni altro voto. L'art. 79 del D.P.R. 653/25 stabilisce: "I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni". Il docente è dunque tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base anche ai criteri valutativi indicati dal Collegio dei docenti. Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione e, nello stesso tempo, se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate si ritengono insindacabili. In caso contrario, i relativi atti sono impugnabili davanti al giudice amministrativo e suscettibili di annullamento. Si ricorda che il docente propone ed il CdC approva;
- per gli studenti con valutazione negativa, i docenti, oltre ad indicare un breve giudizio sintetico, indicheranno le macroaree che dovranno essere recuperate; i coordinatori dovranno riportare nelle comunicazioni alle famiglie, le macroaree oggetto di recupero a settembre;

## MINISTERO ISTRUZIONE

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

- le proposte di voto, scaturiscono dalle valutazioni scritte e/o orali, comprensive delle prove svolte sia in DDI sia in presenza. Le modalità di motivazione della proposta di voto possono essere diverse;
  - o il docente può stilare un giudizio brevemente motivato per ogni allievo corrispondente alla sua proposta di voto numerico, oppure spuntando le aggettivazioni riferite alla conoscenza, comprensione, applicazione, analisi e sintesi o ad altre aggettivazioni presenti nel registro personale. Ogni istituzione scolastica, in base all'autonomia, può deliberare anche per questo aspetto modalità comuni per tutti i docenti;
- per la valutazione delle classi terminali si terrà conto dell'O. M. n. 53 del 3 Marzo 2021; per le classi non terminali si terrà conto della nota n. 699 del 6 maggio 2021, del D.P.R. n.122/2009 e del D. lgs. 62/2017 per quanto concerne l'attribuzione del credito scolastico;
- le proposte di **voto del comportamento**, a cura del coordinatore, vengono attribuite in base alla griglia approvata dal Collegio docenti del 21.05.2021;
- le proposte di **voto dell'Educazione Civica**, a cura del referente di classe per l'Ed. Civica, sentito il parere dei docenti coinvolti, vengono attribuite in base alla griglia approvata dal Collegio docenti;
- il **programma effettivamente svolto** in ciascuna disciplina, va caricato nella sezione Bachecca del registro elettronico (formato PDF), categoria "Programmi svolti a. s. 2020/2021", prima del termine delle lezioni fissato per il 12.06.2021, in modo che gli studenti possano visionarlo.
- la **Relazione finale disciplinare per le classi I-II-III-IV** (da inserire all'interno del registro elettronico, categoria "Relazioni finali a. s. 2020/2021");
- la **Relazione dei docenti di sostegno (classi I-II-III-IV-V)**, contenente gli interventi educativi e didattici individualizzati (modello allegato da inviare tramite posta elettronica con cartella compressa alla docente referente prof.ssa Antonella Polo);
- in sede di scrutinio, tutti i docenti avranno cura di assicurare i propri adempimenti e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel **rispetto della normativa vigente**;
- sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:
  1. abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (il monte ore personalizzato tiene conto delle discipline e degli insegnamenti oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe), salvo le deroghe deliberate dal collegio docenti che, per il corrente anno scolastico, possono riferirsi anche alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica; il superamento del limite massimo di assenze, se non riferite ai casi **eccezionali** previsti, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato;
  2. conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
  3. conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto (escluse le classi V).
- Nello scrutinio finale, leggiamo gli articoli 4/6 del D.P.R. n. 122/09, nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, il consiglio di classe sospende il giudizio, per cui non formula immediatamente un giudizio di non promozione e comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline, escluse le classi V);
- oltre alla citata comunicazione, la scuola informa la famiglia degli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero

## MINISTERO ISTRUZIONE

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it) PEC: [ssis02400n@pec.istruzione.it](mailto:ssis02400n@pec.istruzione.it) tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPCO24011 – Liceo scientifico Ozieri SSPSO24025 – Liceo scientifico Bono SSPSO24014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPSO24036

organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente deve sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito;

- in caso di non ammissione o di sospensione del giudizio il coordinatore interessato comunicherà tempestivamente alle famiglie l'esito non positivo dello scrutinio;
- i coordinatori dovranno verificare l'inoltro, da parte dell'ufficio didattica, delle comunicazioni relative alle sospensioni del giudizio, le macroaree da recuperare saranno registrate nella sezione giudizio sintetico;
- durante le operazioni di scrutinio, i docenti delle **classi quinte** provvederanno alla stesura del giudizio di ammissione, da inviare alla segreteria scolastica che provvederà ad allegarlo alla scheda del candidato;
- l'attribuzione del credito scolastico, per tutte le classi del triennio deve essere debitamente motivato;
- in sede di scrutinio, preferibilmente prima, i coordinatori delle classi seconde provvederanno alla compilazione della certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09, raggiunte dall'alunno a conclusione dell'obbligo di istruzione, utilizzando le funzioni presenti all'interno del registro elettronico.
- i referenti dei PCTO dovranno inserire, all'interno del registro elettronico, i **resoconti annuali dei PCTO** medesimi;
- nelle classi del triennio, per la valutazione del credito scolastico, si terrà conto di tutti gli indicatori inseriti nel PTOF e di quelli deliberati nel Collegio dei docenti, nonché delle tabelle ministeriali (All. A) allegate all'O.M. 53 del 3 Marzo 2021, per le soli classi quinte, e delle tabelle allegate all'art. 15 del D. lgs. 62/2017;
- per quanto riguarda il Verbale e il Tabellone, dovranno essere pubblicati sulla bacheca di Argo a cura dei coordinatori, nella categoria "Verbalì Consigli di classe a. s. 2020/2021";
- i docenti di ciascun consiglio di classe avranno cura di prendere visione di quanto menzionato al punto precedente e di "aderire" entro 24 ore dalla pubblicazione in bacheca (in messaggi da leggere);
- i coordinatori di dipartimento avranno cura di verificare la presenza di tutti i verbali e della programmazione di dipartimento all'interno della bacheca del registro elettronico;
- i docenti di potenziamento invieranno il registro delle ore effettuate, laddove non firmate sul registro elettronico, e la relazione sulle attività svolte all'indirizzo [ssis02400n@istruzione.it](mailto:ssis02400n@istruzione.it).

**N.B.:** considerato che, all'ufficio scrivente, sono arrivate notizie su fraintendimenti in merito alle deroghe sulla frequenza di almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato si ricorda che tali aspetti sono stati trattati nel Collegio Docenti ultimo scorso e che ad esso bisogna riferirsi. In particolare per quanto concerne i certificati medici si ribadisce quanto di seguito:

- in Sardegna risulta ancora vigente l'obbligo della presentazione del certificato medico al rientro dello studente dopo un'assenza per malattia superiore ai 5 giorni (almeno 6 giorni, rientro al 7° giorno), così come previsto all'art. 42 del D.P.R. 1518 del 22 dicembre 1967. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi;

## MINISTERO ISTRUZIONE

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

- il certificato, anche di durata inferiore o pari ai cinque giorni per malattie croniche, deve riportare:
  - il nome e il cognome del **medico curante** che lo rilascia, eccezionalmente altri (medico appartenente al SSN, guardia medica, libero professionista);
  - le generalità del soggetto che ne ha fatto richiesta;
  - l'oggetto del certificato, l'idoneità al rientro, la data e il luogo di rilascio. La data di certificazione è indispensabile per la validità del certificato medico e deve sempre essere riportata, pena la nullità dell'atto;
  - la firma del medico e preferibilmente anche il timbro.
- La validità e la veridicità del certificato non possono essere compromesse, trattandosi di atto pubblico, per non incorrere nel reato di falso ideologico o materiale;
- il certificato non può presentare contraffazioni; eventuali aggiunte e/o correzioni sono valide solo se apposte dal medico stesso e devono, pertanto, essere controfirmate;
- i certificati medici devono essere chiari, completi di data di produzione e di data di inizio e fine malattia; la forma ha la stessa importanza della completezza del documento, che deve sempre essere leggibile e comprensibile anche se scritto a mano. Un certificato illeggibile ha conseguenze anche sul piano civile e penale, oltre a essere nullo;
- il certificato medico deve essere scritto in modo da farsi comprendere non solo da chi deve attestare il valore del documento, ma anche dalla persona che lo richiede;
- il certificato non dovrebbe contenere informazioni sanitarie e/o similari coperte da privacy;
- non possono essere accettati certificati postumi che certifichino stati di malattia precedenti (ad esempio accettare un certificato datato marzo che giustifichi una malattia di inizio a. s.);
- possono essere accettati certificati tardivi nel senso che il certificato è stato prodotto per tempo ma consegnato alla scuola in ritardo (ad esempio un certificato datato settembre, purché non certificante malattia superiore ai cinque giorni, portato a fine anno).

\*Si allegano i criteri di valutazione approvati dal Collegio dei docenti in data 21.05.2021

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Andrea NIEDDU**

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)