

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSSI02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssi02400n@istruzione.it PEC: ssi02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)  
Prot. 0013348 del 29/11/2023  
VII-6 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 94

Al personale DOCENTE e ATA  
Agli studenti e ai loro genitori  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

Oggetto: Indicazioni per la sostituzione dei docenti assenti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO



**VISTA** la normativa vigente,

**CONSIDERATA** la necessità del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli studenti

## COMUNICA

le modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti.

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri:

-  tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli studenti;
-  efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica.

Si sottolinea che la sostituzione dei docenti assenti ha lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. Si rammenta che il rapporto tra la scuola e lo studente è di natura contrattuale e regolato, come tale, dalle norme di diritto privato: artt. 2047-2048 del Codice Civile, la sorveglianza, la sicurezza e l'incolumità dei minori hanno la necessaria priorità rispetto alla didattica.

Secondo il Codice Civile, art. 2048, l'autorità dei genitori, quindi l'esercizio dei poteri di educazione e di sorveglianza a tutela del minore, si trasferisce alla scuola - cioè a tutti gli addetti al servizio scolastico per il tempo in cui gli allievi ad essa sono affidati.

Ne deriva la necessità che: il dirigente scolastico disponga le necessarie sostituzioni dei docenti eventualmente assenti e, comunque, assigni la sorveglianza degli allievi al personale presente a scuola, ciò tramite la presente direttiva, che definisce le procedure generali;

il piano delle sostituzioni giornaliere approntato dai docenti collaboratori del DS e dai docenti fiduciari di Plesso, che, a tal uopo, sono delegati dalla Dirigente alla definizione del piano delle sostituzioni giornaliere, che richiede il supporto pratico e operativo dei Collaboratori scolastici del Plesso.

Pertanto, si rende necessario che:

Ogni docente comunichi la propria assenza, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni entro e non oltre l'inizio delle lezioni. Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

Ogni collaboratore scolastico segnali con prontezza al Dirigente e/o ai suoi delegati eventuali assenze dei docenti, esercitando provvisoriamente la sorveglianza sugli allievi in questione.

Docenti e collaboratori scolastici diano seguito tempestivamente alle disposizioni organizzative del dirigente e/o dei docenti Collaboratori del DS o Fiduciari di plesso - come le sostituzioni dei docenti assenti anche quando, nelle more della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, vengano comunicate verbalmente dal Dirigente o dal delegato stesso (collaboratore o fiduciario).

E' infatti intuitivo che il diritto dello studente ad essere tutelato mediante sorveglianza dell'adulto ha la priorità su qualsiasi esigenza burocratica o amministrativa, nelle more, appunto, come sopra indicato, della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, che assume validità di atto di notifica.

Gli educatori che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare e i Tirocinanti non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

#### **SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

I Collaboratori del Ds e i Fiduciari di plesso sono delegati dal Dirigente alla definizione del piano giornaliero delle sostituzioni dei docenti assenti e alla predisposizione degli atti relativi. Saranno coadiuvate dal personale collaboratore scolastico di ciascun plesso.

#### **PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DOCENTE ASSENTE, IN ORDINE DI PRIORITÀ'**

I docenti assenti dovranno essere sostituiti osservando le sotto indicate PRIORITÀ':

- docenti liberi per assenza della classe;
- docenti con ore a disposizione per completamento orario;
- docenti che devono recuperare ritardi o ore di permesso già fruiti;
- docenti con ore di potenziamento ("Il DS può, ai sensi dell'articolo 1, comma 85, della Legge 107/2015, effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza");
- docente di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità (prioritariamente nella propria classe, secondariamente in altre classi) o con alunno presente, compatibilmente con la tipologia di disabilità, in casi eccezionali non altrimenti risolvibili (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08.11.2010 che richiama l'attenzione sull'opportunità di "non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili");
- docenti che si rendono disponibili a supplenze a pagamento di ore eccedenti, privilegiando i docenti della stessa materia.

#### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Docenti di sostegno

E' opportuno precisare che, se nella classe è presente l'insegnante per il sostegno all'integrazione degli alunni con disabilità, poiché contitolare sulla classe, ne assume la responsabilità a tutti gli effetti, almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario, se questa assunzione garantisce comunque il diritto dello studente con disabilità. Il docente di sostegno è a tutti gli effetti docente della classe e in assenza dell'alunno con disabilità è

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

considerato in contemporaneità e presta la sua opera nei confronti della/e classe/i cui è assegnato come da orario prestabilito.

Tuttavia, in caso di assenza dell'alunno con disabilità, il rispettivo docente di sostegno è tenuto ad informare i collaboratori del DS o i responsabili di plesso, affinché possano valutare e decidere se sussistono condizioni tali per utilizzare il docente di sostegno su altri alunni certificati con grave disabilità, momentaneamente scoperti o per eventuali sostituzioni di docenti di sostegno assenti, per i quali non è possibile disporre una nomina per sostituzione a lungo termine o per i quali si sta procedendo a nominare un eventuale sostituto o, al bisogno, per sostituzione nella propria classe in cui ha titolarità e solo eccezionalmente in altra classe qualora la scuola non potesse sopperire in altro modo.

Le decisioni prese dai Collaboratori del Dirigente Scolastico o dai Referenti di Plesso in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto e assumono valore di atto di notifica valido fino al termine delle attività didattiche, che per l'a.s. 2023/24 ricade nel giorno 07/06/2024.

I docenti firmeranno la sostituzione che riveste carattere di ufficialità.

Ogni mattina, all'ingresso nei locali scolastici, è doveroso prendere visione di eventuali sostituzioni.

Si auspica la responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto nei casi di emergenza.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'istituto, ai sensi della legge n. 241/1990 e del d. lgs. n. 82/2005.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Andrea Nieddu**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*