

Istituto Istruzione Superiore “Antonio Segni”

Liceo Classico e delle Scienze Umane “Duca degli Abruzzi” – Ozieri
Liceo Scientifico “A. Segni” – Ozieri
Liceo Scientifico “G. M. Angioy” – Bono
Liceo scientifico Pozzomaggiore

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS)
Codice Scuola: SSIS02400N e-mail: ssis02400n@istruzione.it – tel. n. 079-787710 – fax. 079-783297

Prot. n. 5237/05-05 del 18.09.2017

Piano Annuale per l’Inclusività - a.s. 2017/2018
Aggiornamento settembre 2017

I – ANALISI DELL’ISTITUTO RELATIVA ALL’A.S. 2016/2017 PER L’INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ

A. Rilevazione dei BES presenti			
1. Alunni con BES			n.
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006) (a.s.2017/2018)			24
b) Disturbi evolutivi specifici (a.s.2017/2018)			12
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 11		
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n.		
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 1		
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n.		
• Altro [<i>specificare</i>] _____	n.		
c) Svantaggio [<i>indicare il disagio prevalente</i>] (a.s.2017/2018)			1
• Socio-economico	n.		
• Linguistico-culturale	n.		
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 1		
• Altro [<i>specificare</i>] _____	n.		
n. alunni della scuola 652 (2017-18)	Totale alunni BES		32
	% su popolazione scolastica		5,0%
2. Piani educativi/didattici			n.
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili			19 (A.S. 16/17)
PDP redatti per gli alunni <u>con</u> certificazione			12 (A.S. 16/17)
PDP redatti per gli alunni <u>senza</u> certificazione			0
3. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei BES			SI NO
Scheda di osservazione basata sul modello ICF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altre schede di osservazione (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altro (specificare) Diagnosi-Osservazioni spontanee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

→ Nel caso in cui l’istituzione scolastica sia una Direzione Didattica, un Istituto Comprensivo o un Istituto d’Istruzione Superiore, compilare anche il riquadro A. bis, utilizzando una sezione per ciascun ordine o per ciascuna sede associata.

B. Risorse professionali specifiche				
		SI	NO	
1. Docenti di sostegno	presenti 17 di cui 1 di potenziamento (A.S. 16/17)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Assistenti Educativi Culturali	presenti 5 ass. educativi più 3 ass. alla persona (A.S. 16/17)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Assistenti alla Comunicazione	presenti ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Referenti di Istituto	per l'inclusione (referente del GLI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	per la disabilità (referente del GLHI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	per i DSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Altre figure	Funzioni strumentali (specificare) (A.S. 17/18)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	F.S. N. 1: Gestione del PTOF, RAV e PDM			
	F.S. N. 2 Orientamento			
	F.S. N. 3 Servizi per gli studenti e inclusione - cyberbullismo			
	F.S. N.4 Alternanza scuola-lavoro			
	Referenti commissioni (specificare)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gestione e aggiornamento sito web			Prof. Ricciardello
	Orario didattico			Referenti sedi associate
	Stesura POF e PTOF			FS n.1
	Interventi e servizi agli studenti (accoglienza, continuità e orientamento in ingresso e uscita)			FS n.3
	Interventi e servizi agli studenti: Alternanza scuola lavoro			FS n.4
	Viaggi di Istruzione			Commissione viaggi di istruzione
	Viaggi studio all'estero			Commissione stage linguistici
Libri in comodato d'uso (Bono)	Proff. Fois – Oggi			
Psicopedagogisti e affini esterni/interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Docenti tutor/mentor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	tematica inclusiva		
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) DISLESSIA AMICA, progetto PULS Alghero.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Didattica interculturale / italiano L2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Disabilità Intellettive, sensoriali...) CORSO DI FORMAZIONE REFERENTI GLI DI 40 ORE (STRUMENTI DI INCLUSIONE DI ALUNNI CON BES)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. tot. docenti della scuola al 12/09/2017	docenti curricolari (compresi gli I.T.P.)	59	
	docenti di sostegno specializzati	3	
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)			
.....			
.....			

C. Coinvolgimento personale A.T.A.			
		SI	NO
1. Collaboratori scolastici	assistenza di base alunni disabili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	coinvolti in progetti di inclusione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Personale di segreteria	coinvolto nella gestione di dati sensibili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	formalmente incaricato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Risorse strumentali					
legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;					
		0	1	2	3
1. Spazi	Accessibilità e agibilità degli spazi della scuola ascensori per disabili			x	
	Aule polifunzionali (attività per classi aperte, laboratori protetti, ecc.)		x		
	Laboratori con postazioni PC dedicate		x		
	altro (specificare), aula di disegno, biblioteche laboratori di informatica, chimica, scienze, fisica e linguistica, palestra, aula multimediale, sala conferenze e proiezione.				
2. Strumenti	Hardware tecnologici dedicati		x		
	Software dedicati		x		
	altro (specificare) Testi semplificati, PC, stampanti, fotocopiatori, proiettori, LIM, ecc.			x	

E. Coinvolgimento famiglie		
	SI	NO
Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento in progetti di inclusione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni preposte Rapporti con CTS / CTI		
	SI	NO
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti territoriali integrati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti integrati a livello di singola scuola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapporti con CTS / CTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. Rapporti con privato sociale e volontariato		
	SI	NO
Progetti territoriali integrati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti integrati a livello di singola scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progetti a livello di reti di scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
altro (specificare): Progetto Accoglienza, Progetto Alternanza scuola-lavoro, Progetto Educazione alla salute, ecc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II – VALUTAZIONE DELL’INCLUSIVITÀ

A. Strumenti utilizzati *

	SI	NO
1. Index per l’inclusione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• a regime: ciclo completo di autovalutazione e automiglioramento (utilizzato da almeno 2 anni)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di completamento dell’intero ciclo (2° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio (1° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Quadis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• utilizzato da almeno un anno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Altro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione interna (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione esterna (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)		
.....		
.....		
→ Nel caso in cui nell’a.s. 2016/2017 non sia stato utilizzato uno strumento strutturato, si indichi di seguito quale si intende utilizzare per la valutazione relativa all’a.s. 2017/2018:		
Index per l’inclusione <input checked="" type="checkbox"/>	Quadis <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/> (specificare)
Ciclo di autovalutazione e automiglioramento		

B. Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati

(Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici)

legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;	0	1	2	3
1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo		x		
2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola		x		
3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti	x			
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi		x		
5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive		x		
6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative			x	
7. Valorizzazione delle risorse esistenti		x		
8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti		x		
9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo		x		
10. Altro:				

<u>Situazione di partenza</u>	<u>Obiettivi per l'anno scolastico 2017/2018</u>
1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)	
<p>LA SCUOLA: ha costituito il GLI e la FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE.</p> <p>LA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE: collabora con il D.S., contatta i vari Enti (CTS, ASL, famiglie, servizi sociali, ecc) e le famiglie, attua il monitoraggio di vari progetti, partecipa a incontri di formazione, fa proposte per la formazione dei docenti, partecipa e coordina le attività delle commissioni area Educazione alla salute, prevenzione disagio scolastico, alunni H.</p> <p>CONSIGLI DI CLASSE: informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problema, effettuano un primo incontro con i genitori, collaborano all'osservazione sistematica e alla raccolta dati, analizzano i dati rilevati, prendono visione della documentazione, definiscono, condividono ed attuano il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o il Progetto Educativo Personalizzato (PEP) per l'alunno.</p>	<p>LA SCUOLA: si propone di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborare e attuare, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell'integrazione e dell'inclusione condivisa tra tutti i docenti 2. sensibilizzare e coinvolgere la famiglia all'elaborazione di un progetto di vita 3. rinforzare reti tra le istituzioni territoriali 4. istituire e predisporre reti tra istituzioni scolastiche. <p>GLI: si propone di supportare i C.d.C. nell'osservazione, individuazione e monitoraggio delle situazioni-problema e di aumentare la flessibilità e trasversalità nell'organizzazione delle attività didattico-educative. In particolare il GLI raccoglie la documentazione dell'utenza in situazione di disagio, elabora proposte di interventi didattico-educativi da presentare in sede di Collegio e C.d.C., propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni bisognosi, promuove la formazione dei docenti di sostegno e curricolari per far fronte alle esigenze speciali degli alunni, informa il Collegio docenti circa le nuove disposizioni di legge o rispetto a nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva.</p> <p>LA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE: si propone di potenziare e migliorare tutte le attività in atto e, in particolare, di collaborare al coordinamento della progettazione del POF in merito all'inclusione e all'integrazione, si occupa di coordinare attività di sostegno, formazione e informazione con gli Enti locali (Serd, Consultorio, ASL, PLUS, Carabinieri, Polizia, ecc..)</p> <p>CONSIGLIO DI CLASSE: si propone di migliorare il lavoro in equipe, partecipare a riunioni dedicate (GLHO), curare la documentazione, monitorare periodicamente il PEP, PDP, mettere in atto attività didattiche inclusive mirate per <u>ridurre quanto ostacola il percorso di apprendimento.</u></p>
2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola (figure coinvolte e azioni)	
<p>INSEGNANTI DI SOSTEGNO: coordinano e mediano l'attività didattica.</p> <p>ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA PERSONA Supportano i docenti nel processo di inclusione scolastica</p>	<p>INSEGNANTI DI SOSTEGNO: Potenziano le attività già in atto migliorando le reti di relazioni significative fra colleghi, famiglie, operatori sociali e sanitari.</p>
3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti (servizi coinvolti e azioni)	
<p>LA SCUOLA: attiva lo sportello C.I.C. e relazioni con gli Enti locali</p>	<p>LA SCUOLA: si propone di coinvolgere diversi tipi di sostegno esterno (assistenti sociali, assistenti psicopedagogici, logopedisti, CTS, ecc..) per organizzare progetti formativi ed educativi mirati.</p>
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi (strategie e modalità di azione)	
	In conformità all'Art. 5 della L.170/10 – <u>Misure</u>

	<p><u>educative e didattiche di supporto</u></p> <p>1. La scuola si impegna a garantire agli studenti BES il diritto a fruire delle misure dispensative e degli strumenti compensativi e di modalità di flessibilità didattica nel corso dei cicli di istruzione e formazione.</p> <p>2. Agli studenti con BES è garantito l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata (attività adattata al compito comune, differenziata con materiale predisposto, affiancamento/guida nell'attività comune), con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari dei soggetti, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate.</p> <p>La programmazione può essere riconducibile agli obiettivi minimi previsti dai programmi ministeriali, o comunque ad essi globalmente corrispondenti (art. 15 comma 3 dell'O.M. n.90 del 21/5/2001) oppure differenziata con obiettivi didattici formativi non riconducibili ai programmi ministeriali.</p> <p>3. VERIFICA E VALUTAZIONE Agli studenti BES sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, anche per quanto concerne gli esami di Stato. Sia per le verifiche che vengono effettuate durante l'anno scolastico, sia per le prove che vengono effettuate in sede d'esame, possono essere predisposte prove equipollenti.</p>
<p>5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive (strategie da perseguire)</p>	
<p>CONSIGLIO DI CLASSE compila le schede di osservazione per la stesura del PEI e/o PDP.</p>	<p>CONSIGLIO DI CLASSE si propone di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. affinare le osservazioni iniziali, in itinere e finali con un monitoraggio continuo 2. approfondire e adeguare gli strumenti valutativi dei livelli di apprendimento per gli alunni BES 3. adeguare la didattica rimodulandola sulle potenzialità di ciascuno e cercando di rimuovere quanto ostacola il percorso dell'apprendimento.
<p>6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative (ambito, modalità e livello di coinvolgimento)</p>	
<p>SCUOLA-FAMIGLIA: condivisione dei PEI e/o PDP nel corso delle riunioni di C.d.C. Contatti telefonici e/o "de visu" periodici per il monitoraggio didattico-disciplinare.</p>	<p>SCUOLA-FAMIGLIA: si propone di rinforzare i contatti scuola-famiglia e di organizzare giornate di formazione-informazione.</p>
<p>7. Valorizzazione delle risorse esistenti (professionali e strutturali: ambito e modalità)</p>	
<p>RISORSE STRUMENTALI: ascensori per disabili, aula di disegno, biblioteche laboratori di informatica, chimica, scienze, fisica e linguistica, palestra, aula multimediale, sala conferenze e proiezione. PC, stampanti, fotocopiatori, proiettori, LIM, ecc. RISORSE UMANE: tutto il personale scolastico (dirigente, docenti, alunni, personale ATA).</p>	<p>RISORSE STRUMENTALI: sfruttare tutte le risorse strumentali presenti per integrare vecchi e nuovi linguaggi, per favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli studenti, per creare un contesto di apprendimento personalizzato che sa trasformare, valorizzandole, anche le situazioni di potenziale o reale difficoltà. RISORSE UMANE: ricognizione e valorizzazione delle competenze specifiche di ogni docente per la progettazione degli step formativi.</p>
<p>8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti (tematiche, tipo di proposta: interna o esterna, modalità di attuazione: singolarmente o in rete, ecc.)</p>	
	<p>Richiesta e organizzazione di momenti di formazione e aggiornamento sulle tematiche BES (disabili, DSA, disturbi specifici evolutivi, ecc) sulla didattica speciale e progetti educativi-didattici a tematica inclusiva sia singolarmente sia in rete.</p>

9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo	
La scuola prevede una serie di attività di orientamento lavorativo e universitario in uscita, tirocinio guidato all'interno di strutture presenti nel bacino di utenza e di stage all'estero.	Confermare e potenziare le azioni in atto.
10. Altro:	

Condiviso dal GLI in data 01.09.2017

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 13.09.2017

Allegati:

- Atto costitutivo (o di rinnovo) del GLI con l'indicazione di un unico referente per istituzione scolastica

Data, 13.09.2017



Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)

Stefano Manca